



# CITTÀ DI ALTAMURA

CITTA' METROPOLITANA DI BARI

**DIREZIONE PERSONALE**  
**SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE**  
**DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO**  
**AMMINISTRATIVO Cat. D E DI N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE “**  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE ” Cat. D.**

**Il Dirigente del IV Settore – Servizio Risorse Umane**

Vista la deliberazione di G.C. n. 95/2017 e successiva n.36/2018 relative al fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020 ;

Vista la deliberazione di G.C. n. 63 /2018 relative al fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 e piano annuale 2019 ;

Visto l'art. 22, comma 15 del D. Lgs n. 75/2017;

Visto il regolamento sulle procedure di selezione delle progressioni verticali approvato con delibera di G.C. n.31 del 07 Marzo 2019;

Visto il vigente regolamento per le procedure concorsuali approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.79/2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale -Funzioni Locali;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione dirigenziale n. 445 del 24/04/2019 che approva il presente Avviso di selezione;

## **RENDE NOTO**

E' indetta una selezione interna per titoli ed esami per progressione verticale per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di “Istruttore direttivo Amministrativo Cat.D” e di n.1 posto di “Istruttore direttivo contabile Cat D”;

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto nonché per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art.27 del D.Lgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomini e donna” e dell'art.57 del D.Lgs.n.165/2001 e s.m.i.

## **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Alla predetta selezione possono partecipare i dipendenti comunali a tempo indeterminato inquadrati nella categoria C in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione:

#### **Per la copertura del posto di “ Istruttore direttivo Amministrativo Cat.D ”**

-Diploma di laurea vecchio Ordinamento, anche non attinente al posto da ricoprire, ovvero laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento universitario e anzianità di servizio non inferiore a 36 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato presso Enti Locali in qualità di istruttore amministrativo e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo;

##### **in alternativa :**

- Laurea triennale, anche non attinente al posto da ricoprire, e anzianità di servizio non inferiore a 72 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato in qualità di istruttore amministrativo presso Enti Locali e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo ;

#### **Per la copertura del posto di “ Istruttore direttivo Contabile Cat.D “**

- Diploma di laurea vecchio ordinamento in economia e commercio, oppure laurea specialistica o laurea magistrale o equipollenti per legge e anzianità di servizio non inferiore a 36 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato presso Enti Locali e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo ;

##### **in alternativa :**

- Laurea triennale, attinente al posto da ricoprire, e anzianità di servizio non inferiore a 72 mesi continuativi svolti con rapporto anche a tempo determinato presso Enti Locali e con una valutazione positiva della performance nel triennio precedente superiore al minimo ;

### **PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Le prove di esame consisteranno in **due prove scritte e in una prova orale.**

**La 1° prova scritta** a contenuto teorico potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, nell'espressione di uno o più pareri, nella risposta a uno o più quesiti a risposta sintetica o test, nella risposta a più quesiti a risposta multipla, con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

**La 2° prova scritta** a contenuto teorico-pratico può essere costituita dalla redazione di provvedimenti giuridico- amministrativi , da studi di fattibilità relativi a scelte organizzative, programmi, progetti o interventi, dall'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, dalla soluzione di casi, dalla simulazione di interventi inquadrati in un contesto teorico.

#### **Prova orale**

Sulle materie d'esame

**Le materie su cui verteranno tutte le prove sono le seguenti:**

### **Per la copertura del posto di “ Istruttore direttivo Amministrativo Cat.D ”**

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali – Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii);
- La documentazione e la certificazione amministrativa;
- Il diritto d'accesso e la riservatezza dei dati personali;
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione pubblica;
- Le responsabilità della pubblica amministrazione e dei pubblici dipendenti;
- Legislazione in materia di servizi per la prima infanzia e servizi scolastici comunali;
- Legislazione in materia di servizi sociali comunali;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici Dlgs n. 150/09 e ss.mm.ii.;
- Nozioni in materia di: controlli interni, performance negli enti locali, privacy;
- Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza;
- Codice dei contratti pubblici D.Lgs.n.50/2016 (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture). Procedure di affidamento di servizi e forniture.
- Contratto, obbligazioni, responsabilità contrattuale e extracontrattuale.

### **Per la copertura del posto di “ Istruttore direttivo Contabile Cat.D**

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli enti locali – Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- Ragioneria generale ed applicata agli Enti locali;
- Programmazione e bilancio;
- Investimenti;
- Revisione economico finanziaria;
- Tesoreria comunale;
- Enti locali deficitari o dissestati;
- Legislazione tributaria degli enti locali;
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (Legge n.241/1990 e ss.mm.ii);
- Società partecipate;
- diritto di accesso ai sensi della L n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- I servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici Dlgs n. 150/09 e ss.mm.ii.;
- Sistema dei controlli interni di competenza dell'area finanziaria: controllo di gestione, controllo sugli equilibri finanziari, controllo strategico e controllo di regolarità contabile.

- Nozioni in materia di: anticorruzione, trasparenza amministrativa, controlli interni (ulteriori rispetto all'area finanziaria), privacy, appalti e contratti pubblici.

Ai fini dell'accertamento dell'idoneità del candidato è prevista l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a) punteggio relativo ai titoli: massimo punti 30;
- b) punteggio relativo alle n.2 prove scritte: punti 30 per ciascuna prova;
- c) punteggio relativo alla prova orale: punti 30.
- d) Totale punteggi attribuibili 120.

Le prove scritte ed orale di cui sopra - lettere b) e c) - s'intendono superate se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a punti 21/30.

#### **Titoli — valutazione**

La determinazione dei criteri di massima di valutazione dei titoli si effettua prima dell'espletamento della prova scritta, mentre la valutazione dei punteggi per i titoli posseduti da ciascun candidato si effettua prima della valutazione della prova scritta o pratica con riferimento ai soli candidati che partecipano alla prova d'esame medesima.

Il punteggio riservato ai titoli è così suddiviso:

- Max punti 10 per i titoli di servizio;
- Max punti 5 per titoli di merito;
- Max punti 3 punti per valutazione performance ultimi tre anni,
- Max punti 2 per eventuale superamento di ulteriori procedure selettive;
- Max punti 15 per il curriculum professionale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

#### **a) Titoli di servizio Max 10 punti :**

Ai fini della valutazione ,i titoli di servizio valutabili sono esclusivamente quelli riguardanti periodi di servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni ed eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione:

Punti 1 per ogni anno di servizio, le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni. I periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal Contratto collettivo nazionale di lavoro;

#### **b) Titoli di merito Max punti 3**

Sarà oggetto di attribuzione di punteggio l'attività svolta e i risultati conseguiti negli ultimi tre anni, sulla base delle media aritmetica dei punteggi ottenuti con le schede di valutazione ai fini della performance/produttività individuale nella seguente misura:

- punti 3 valutazione pari o superiore al 90% del max
- punti 2 valutazione pari o superiore al 75% del max
- punti 1 valutazione superiore al 60% del max

Non sarà attribuito alcun punteggio per valutazioni inferiori.

**Saranno attribuiti max punti 2** per eventuale superamento di ulteriori procedure selettive/concorsi nella categoria del posto messo a selezione ( 0,50 per ogni eventuale idoneità);

### **Curriculum professionale Max punti 15:**

#### **Titolo di studio Diploma di Laurea (in relazione al voto di laurea):**

- 110 e lode: punti 5
- 110/110: punti 4,5
- da 109/110 a 108/110: punti 4
- da 107/110 a 106/110: punti 3
- da 105/100 a 104/100: punti 2
- da 103/110 a 102/110: punti 1

Ulteriore Titolo di studio rispetto a quello richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva (max un titolo):

- Titolo di laurea vecchio ordinamento o quinquennale per il nuovo ordinamento universitario: punti 3;
- Titolo di laurea triennale per il nuovo ordinamento universitario/Diploma universitario: punti 2;

La laurea triennale o di I livello che consente l'accesso alla laurea specialistica o magistrale non dà diritto ad avvalersi di ulteriore punteggio rispetto a queste ultime. In particolare, nel caso in cui il candidato sia in possesso della laurea magistrale o specialistica, non sarà valutata la laurea triennale qualora sia stata propedeutica al conseguimento della laurea magistrale o specialistica.

#### **Diplomi o attestati di specializzazione post universitari :**

Master della durata di almeno 1 anno presso Università italiana o straniera, nelle materie attinenti ai servizi degli enti locali :

- punti 2 per Master di II Livello;
- punti 1 per Master di I Livello;

Qualora il candidato non abbia indicato se il master è di I o di II livello, sarà attribuito il punteggio relativo al master di I livello.

Per i master conseguiti all'estero è richiesta certificazione di equipollenza.

Dottorato di ricerca (max un titolo): punti 3

Diploma di specializzazione universitaria post laurea (in relazione alla durata):

➔ 3 anni: 2 punti;

→ 2 anni: 1,5 punti;

→ 1 anno: 1 punto

Abilitazioni professionali all'esercizio di una professione attinente al profilo(max un titolo):punti  
2

Patente europea per l'uso del computer (ECDL) in corso di validità :

→ ECDL base: punti 0,2

→ ECDL standard: punti 0,5

→ ECDL full standard: punti 1

→ ECDL expert: punti 1,5

L'ammissione alla prova orale avviene solo in caso di superamento delle prove scritte.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c) per un totale max di 120 punti.

In caso di parità, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico lordo sarà quello stabilito per la categoria D1 dal CCNL-Funzioni Locali vigente, oltre la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e le altre indennità previste dai vigenti CCNL Regioni EE.LL e dagli accordi collettivi decentrati.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalle norme di legge.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale e sul portale del Dipendente Sez. Bachecca.

La domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda, non è soggetta ad autenticazione.

Nella domanda di partecipazione, che deve essere sottoscritta e corredata di copia del documento di identità, a pena di esclusione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 in caso di false dichiarazioni:

a) cognome, nome e residenza;

b) luogo e data di nascita;

c) il titolo di studio posseduto, indicando chiaramente l'anno di conseguimento.

Il consenso al trattamento dei dati personali che saranno raccolti e trattati (anche con strumenti informatici) esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

1. Copia fotostatica di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità;

2. Curriculum datato e sottoscritto

3. Tutti i titoli che il candidato ritenesse utili ai fini della valutazione

### **VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCESSO**

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente – Concorsi – Selezioni e avrà valore di notifica per i candidati ammessi ed esclusi alla procedura selettiva.

E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in ogni momento della procedura selettiva, senza che possa essere vantato alcun nocumento o danno da parte del candidato dichiarato escluso, per aver partecipato alle prove d'esame ed essere eventualmente risultato idoneo o vincitore .

Durante il colloquio la commissione verificherà infine gli aspetti motivazionali e attitudinali connessi con la posizione da ricoprire .

Per l'espletamento delle prove selettive sarà nominata apposita commissione composta da un presidente, da due componenti esperti, da un segretario secondo l'art. 21 del regolamento di accesso agli impieghi del Comune di Altamura approvato con delibera Commissariale n.79/2018.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria definitiva, sarà formulata secondo l'ordine derivante dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nelle singole prove per un totale max di 120 punti.

In caso di parità, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Dirigente del IV Settore- Servizio Risorse Umane.

## **MODALITÀ E LUOGO DELLA PROVA D'ESAME**

La data e il luogo delle prove d'esame saranno rese note, con avviso da pubblicarsi sul sito internet del Comune di Altamura ([www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it)) .

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun altro preavviso all'indirizzo, nell'ora e nei giorni indicati.

Le predette modalità di comunicazione costituiscono, ad ogni effetto ,formale convocazione per la partecipazione alla selezione.

L'assenza alla selezione comporterà l'esclusione dalla medesima qualunque ne sia la causa.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

1) L'intero calendario, con sede e orari di tutte le prove ( delle n.2 prove scritte e della prova orale) verrà comunicato con un preavviso di almeno 20 giorni rispetto alla data di svolgimento della prima prova.

2) Nel caso in cui non sarà possibile comunicare in un'unica soluzione l'intero calendario, la data e la sede di svolgimento della prova scritta sarà resa nota con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, mentre la data della prova orale sarà resa nota con un preavviso di almeno venti giorni.

Tutte le comunicazioni ai candidati, saranno fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse sul sito web del Comune di Altamura [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it) alla Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso- Selezioni.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ufficio

e la firma di un membro della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Su autorizzazione della Commissione giudicatrice possono consultare i testi di legge, i codici non commentati ed autorizzati dalla Commissione stessa ed i dizionari. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti, è escluso dal concorso.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs.196 del 30 giugno 2003, per le parti non incompatibili con il regolamento medesimo, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione e acquisiti a tal fine dal Comune di Altamura - titolare dei medesimi - è finalizzato unicamente all'espletamento della Selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), nonché manualmente nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti disposizioni del regolamento sulle procedure di Selezione delle Progressioni verticali approvato con delibera di G.C. n.31/2019 che disciplina la relativa materia, al regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Altamura approvato con delibera Commissariale n.79/2018 nonché alle norme del vigente C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali .

La partecipazione alla procedura, di cui al presente avviso, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nei regolamenti sopra citati.

Il presente Avviso sarà pubblicato integralmente sul sito internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.altamura.ba.it](http://www.comune.altamura.ba.it)- Amministrazione trasparente-concorsi -Selezioni 2018 e sul Portale dei Dipendenti-Sez. Bacheca.

Ogni altra informazione relativa al presente Avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Altamura.

**IL DIRIGENTE IV SETTORE**  
**Servizio Risorse Umane**  
**avv. Berardino GALEOTA**